

Stellenausschreibung Sachbearbeiter/-in im Bereich Verwaltung



Das Paritätische ABK-Hilfswerk e.V. stellt Angebote für Menschen mit Behinderung zur Verfügung, die Hilfe benötigen um selbstständiger leben zu können. Wir sind seit über 45 Jahren spezialisiert auf die Arbeit mit Menschen mit hohem Integrationsbedarf, die eine intensive Begleitung benötigen.

Unser Leitgedanke: "Wir fangen da an, wo viele andere aufhören!"

Viele junge Erwachsene fallen durch alle Maschen des sozialen Netzes. Unserer Arbeit liegt die Überzeugung zugrunde, dass dies nie in der alleinigen Verantwortung der Betroffenen liegt, vielmehr wurde die passende Hilfe noch nicht gefunden. Diesen Menschen wollen wir neue Chancen bieten.

Für unsere Verwaltung des Ambulant betreuten Wohnens (abW) suchen wir ab sofort eine/n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für die Verwaltung in Teilzeit (75 %)

Aufgaben

- Klientenverwaltung im Bereich ambulant betreutes Wohnen (Pflege der Stammdaten, Antragswesen, Schriftverkehr und Abrechnung mit den Leistungsträgern, Terminüberwachung, usw.) mittels der Software für Kinder- und Jugendhilfe und Eingliederungshilfe „myneva daarwin“
- Sachbearbeitung Vermietung für das ambulant betreute Wohnen (Erstellen der Mietverträge, Terminüberwachung und Ausstellen von erforderlichen Bescheinigungen, usw.)
- allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten

Qualifikation

- abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung
- gutes sprachliches/schriftliches Ausdrucksvermögen
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Einsatzbereitschaft, Organisationsfähigkeit und Zuverlässigkeit

Das bieten wir

- eine unbefristete Teilzeitstelle
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe, die verschiedene Themenfelder miteinander verbindet
- ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Vergütung angelehnt an den TVÖD
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebsrente bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse
- ein offenes und vertrauensvolles Arbeitsklima
- mobiles Arbeiten möglich

Bewerbungen richten Sie bitte an:

Paritätisches ABK-Hilfswerk e.V.

Roermonder Str. 354

52134 Herzogenrath-Kohlscheid

per e-Mail an: bewerbung@abk-hilfswerk.de