

Das Paritätische ABK-Hilfswerk e.V. ist seit über 45 Jahren spezialisiert auf die Arbeit mit Menschen mit einer intellektuellen oder psychischen Behinderung und hohem Integrationsbedarf. Unser Leitgedanke: **"Wir fangen da an, wo viele andere aufhören!"**. Unseren Klient\*innen wollen wir neue Chancen bieten.

Zum ABK Hilfswerk gehören noch zwei Tochterunternehmen: **ABK Neustart gGmbH - Die Straffälligenhilfe** und das Inklusionsunternehmen **ABK Service gGmbH** als Anbieter von Services rund um Haus und Garten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine engagierte Persönlichkeit für den Bereich Verwaltung mit Schwerpunkt Fördermittelbeschaffung, Fördermittelabrechnung und Spendenakquise.

## Mitarbeiter\*in Verwaltung und Fördermittelmanagement (m/w/d) in Teilzeit

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Verwaltung im laufenden Tagesgeschäft.
- Recherche, Beantragung und Bearbeitung von Fördermitteln.
- Erstellung, Prüfung und Abrechnung von Fördermittelanträgen und Verwendungsnachweisen.
- Mitwirkung bei der Spendenakquise sowie Pflege von Kontakten zu Förderern und Unterstützern.
- Organisatorische und administrative Aufgaben.
- Fristenkontrolle, Dokumentation und interne Abstimmung mit den zuständigen Bereichen.

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsnahe Ausbildung, alternativ vergleichbare Berufserfahrung.
- Erfahrung im Bereich Fördermittelmanagement oder Fundraising von Vorteil.
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Organisationstalent.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.

### Ihre Perspektiven

- Eine Teilzeitstelle mit sofortigem Einstieg.
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Sinnvolle Arbeit mit direktem Bezug zu unseren Projekten und Zielen.
- ein offenes und vertrauensvolles Arbeitsklima, kollegiale Teamatmosphäre und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- leistungsgerechte Vergütung angelehnt an den TVöD, Vermögenswirksame Leistungen und eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

**wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen an:	Paritätisches ABK-Hilfswerk e.V. Roermonder Str. 354 52134 Herzogenrath
gerne per E-Mail an:	bewerbung@abk-hilfswerk.de